

**AVENANT N° 1 A LA CONVENTION PLURIANNUELLE
D'OBJECTIFS N° Z25 0502COV DU 05/12/2024
SUBVENTION SPECIFIQUE**

ENTRE LES SOUSSIGNES :

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence**
58, boulevard Charles Livon
13007 MARSEILLE

représenté par Sa Présidente en exercice régulièrement habilitée à signer le
présent avenant par délibération du Bureau de la Métropole
TCM-022-16871/24/BM en date du 05 décembre 2024.

ci-après désigné **« la Métropole »**

ET

L'Association **SYNERGIE FAMILY**

sis 4, RUE BERTHELOT
13014 MARSEILLE

N° SIRET : 509 340 790 00062

représentée par Son Président, Monsieur Laurent CHOUKROUN

ci-après désignée **« l'association »**

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET DE L'AVENANT

Dans le cadre de la convention pluriannuelle d'objectifs signée le 25/03/2025 avec l'association pour les exercices 2025, 2026, et 2027, l'objet du présent avenant est d'attribuer une subvention au titre de l'exercice 2026.

L'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les actions conformes à son objet social à savoir :

- Mise en place de ressourceries éphémères au plus près des habitants

A cette fin, l'association s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Pour sa part, la Métropole s'engage à soutenir financièrement l'association dans la réalisation de ces objectifs.

ARTICLE 2 : DUREE DE L'AVENANT

Le présent avenant est conclu pour l'exercice budgétaire 2026 et trouvera son terme au versement du solde.

ARTICLE 3 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DE LA MÉTROPOLE

3.1 Budget prévisionnel de l'action :

- L'annexe I au présent avenant précise :

-Le budget prévisionnel global de l'action, objet de l'article 1^{er}, ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.

- L'annexe II au présent avenant précise :

-Les contributions non financières allouées par la Métropole dont l'association dispose pour la réalisation de l'objectif mentionné à l'article 1^{er} (mise à disposition de locaux, de matériel, etc.).

Conformément à l'annexe I, le coût total prévisionnel (total des produits hors contributions volontaires) de l'action, objet du présent avenant, est d'un montant de **53 400 €**.

3.2 Participation de la Métropole et modalités de calcul :

La participation de la Métropole est d'un montant de **20 000 €**.

Cette participation représente **37,4 %** du coût total prévisionnel de l'action (*hors contributions volontaires*).

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier, si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée en fonction des dépenses réelles déduction faite du montant total des recettes hors subvention d'exploitation auquel sera appliqué un taux de financement ajusté tenant compte des soutiens accordés par l'ensemble des partenaires institutionnels.

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de l'avenant sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre du présent avenant.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

3.3 Modalités de versement de la subvention :

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte maximum de 50% de la subvention votée, sur appel de fonds du bénéficiaire, après la signature de l'avenant par les deux parties ;

- un acompte intermédiaire de 25% de la subvention votée, après la remise des pièces prévues à l'article 6.2 de la convention initiale.
- le solde, sur demande du bénéficiaire, après la remise des pièces prévues à l'article 6.2 de la convention initiale.

L'appel de fonds est rempli et signé par le bénéficiaire de la subvention qui certifie la réalité de la dépense et son affectation à l'action subventionnée.

ARTICLE 4 : AUTRES

Les autres dispositions de la convention initiale demeurent inchangées et s'appliquent au présent avenant.

Fait à Marseille, le

Pour l'Association

Pour la Métropole

Le Président

**La Présidente
Martine VASSAL**

**ANNEXE I DE L'AVENANT
SYNERGIE FAMILY
Budget Prévisionnel de l'Action Année 2026/AAP REEMPLOI 2025-2027 Volet 3**

3-2

Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20 **26**

CHARGES DIRECTES		MONTANT ¹²	RESSOURCES DIRECTES		MONTANT ¹²
60 • Achats		€	70 = Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	12000	€
Achats stockés (matières premières, autres)		€	73 = Dotation et produits de certification		€
Achats d'études et de prestations de services		€	74 = Subventions d'exploitation (13)		€
Achats de matériel, équipements et travaux	5400	€	(Etat: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))		€
Achats non stockés (eau, énergie, fournitures)	1250	€			€
Achats de marchandises	1200	€			€
Autres achats		€			€
61 • Services extérieurs		€			€
Sous-traitance générale		€	Region(s)		€
Redevances de crédit-bail		€			€
Locations mobilières et immobilières	10000	€	Departement(s)		€
Charges locatives et de copropriété		€	Aide au poste AEX DGE DS	19400	€
Entretien et réparations		€			€
Primes d'assurances	100	€	TOTAL Métropole Aix Marseille Provence + Territoire(s)		€
Divers (études / recherches, documentation, colloques...)		€	Métropole Aix Marseille Provence (Echelon central)	20000	€
62 • Autres services extérieurs		€	Territoire Marseille-Provence		€
Personnel extérieur		€	Territoire du Pays d'Aix		€
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		€	Territoire du Pays de Salon		€
Publicité, information et publications		€	Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile		€
Transports de biens et transports collectifs du personnel	1200	€	Territoire Aix-en-Provence		€
Déplacements, missions et réceptions		€	Territoire du Pays de Martigues		€
Frais postaux et de télécommunications	200	€	Communes		€
Autres (travaux exécutés à l'extérieur etc...)		€			€
63 • Impôts et taxes		€			€
Impôts et taxes sur rémunérations	2070	€			€
Autres impôts et taxes		€	Organismes sociaux (détailler) : soutien-co-organisme	2000	€
64 • Charges de personnel		€	Fonds européens		€
Rémunérations du personnel	21000	€	L'Agence de services et de paiement		€
Charges sociales	6000	€	Autres établissements publics		€
Autres charges de personnel	2000	€	Aides privées		€
65 • Autres charges de gestion courante		€			€
66 • Charges financières	250	€			€
67 • Charges exceptionnelles		€			€
		€	75 = Autres produits de gestion courante		€
		€	Dont cotisations, dons manuels ou legs		€
		€	76 = Produits financiers		€
		€	77 = Produits exceptionnels		€
		€	78 = Reprises sur amortissements provisions		€
		€	79 = Transfert de charges		€
68 • Dotation aux amortissements et provisions, engagements à réaliser sur ressources affectées		€			€
69 • Impôts sur les bénéfices		€			€
CHARGES INDIRECTES			RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES		
Charges fixes de fonctionnement		€			€
Frais financier		€			€
Autres		€			€
TOTAL DES CHARGES	53400	€	TOTAL DES PRODUITS	53400	€
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ¹⁴					
86 • Emplois des contributions volontaires en nature		€	87 = Contributions volontaires en nature		€
Secours en nature		€	Bénévolat		€
Mise à disposition gratuite biens et prestations		€	Prestation en nature		€
Personnel bénévole		€	Dons en nature		€
TOTAL GENERAL DES CHARGES	53400	€	TOTAL GENERAL DES PRODUITS	53400	€

Fait à : MARSEILLE

Le 6 octobre 2025

Cachet de l'association

Signature du Président

NOUVEAU TOUTE, Olivier TOUTE

Synergie Family
44 rue de la République, 13001 Marseille
Tél 04 91 75 00 30
Mail : contact@synergiefamily.com

¹²Ne pas indiquer les centimes d'euro. ¹³L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autorités financières publiques valent déclaration sur l'honneur et doivent être justifiées. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectibilités sollicités. ¹⁴Le plan comptable des associations, issu du régime de 2018-04 du 05 décembre 2018, prévoit à minima une information quantitative ou, à défaut, qualitative dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements - hors bilan - et - au pied - du compte de résultat.